**Частное образовательное учреждение**

**дополнительного профессионального образования**

**«Учебный центр «Возрождение 2000»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО****на заседании педагогического совета****протокол № 2 от « 18 » 02 2021 г.** | **УТВЕРЖДЕНО****Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Шопен****ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** **приказом № 3/од-21 от « 18 » 02 2021 г.** |

  **ПРАВИЛА ПРИЕМА****I. Общие положения**1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с :- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;- Уставом ЧОУ ДПО «УЦ «Возрождение 2000»;- Лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 3609 от 28 сентября 2018года, выданной министерством образования Саратовской области. 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения на основании договоров об образовании с физическими и юридическими лицами.При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Прием на обучение осуществляется по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.1.4. Прием граждан на обучение осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема.1.5. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании поступивших заявлений от физических и юридических лиц. **II. Организация приема граждан**2.1. Прием документов на обучение и ведение документации по группам возложено на начальника учебной части.2.2. Личный прием граждан, поступающих на обучение, осуществляет директор Учреждения.2.3. При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.**III. Организация информирования** 3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной.3.2.  При поступлении преподаватель, руководитель филиала знакомят поступающих на обучение граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.3.3. Полная информация о деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, размещается на информационном стенде и на официальном сайте.3.4. Учреждение обеспечивает функционирование телефонной связи для ответов на обращения, связанные с приемом граждан. **IV. Прием документов**4.1.    Прием документов на обучение проводится круглогодично.4.2.    При приеме на обучение гражданин представляет следующие документы:- заявление;- копия паспорта с предъявлением оригинала;- копия медицинских справок, с предъявлением оригинала;- 1 фотографию размером 3х4 или 4х5;- номер СНИЛС.4.3. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);- дата рождения, место рождения;- реквизиты документа, удостоверяющего его личность: номер, когда и кем выдан;- адрес регистрации места жительства;- контактные телефоны;- программа обучения;- место работы (должность) или учебы.В заявлении также фиксируется факт ознакомления с документами, которые регламентируют деятельность Учреждения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.Подписью поступающего заверяется также факт предоставления и хранения личных персональных данных.         4.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать сданные документы. **V. Зачисление в Учреждение**5.1. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора «О зачислении на обучение» после заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.    |  |