#### Частное образовательное учреждение

**дополнительного профессионального образования**

**« Учебный центр «Возрождение 2000»**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**  **на заседании педагогического совета**  **протокол № 3 от « 01 » 06 2020 г.** | **УТВЕРЖДЕНО**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е. Бекер**  **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  **приказом № 2/од от « 01 » 06 2020 г.** |

**Локальный нормативный акт**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации обучающихся**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11 2019 г. №396 « Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частных охранников», Уставом организации и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся в ЧОУ ДПО «УЦ «Возрождение 2000» (далее - Учреждение).

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки сотрудников охраны.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положе­нию утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение о текущего контроля проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим периодичность, порядок,  систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения  результатов освоения программ подготовки охранников.

2.3. Текущему контролю подлежат обучающиеся по всем учебным предметам.

 2.4. Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5. Текущая успеваемость обозначается цифрами: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» -удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

**3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных  образовательной программой.

3.2.Промежуточная аттестация проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса;

-  контроля за выполнением учебных программ.

3.3. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся в соответствии с требованиями образовательной программы и учебного плана.

3.4. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучающиеся по всем учебным предметам, которые предусмотрены учебными программами и учебными планами подготовки.

3.5. Промежуточная аттестация по теоретическим предметам обучения осуществляется в форме зачетов. Зачеты проводятся в соответствии с календарным учебным графиком прохождения образовательной программы профессиональной подготовки охранников. В журнале в графе «Зачет» проставляется оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачтено/ не зачтено), оформляется зачетная ведомость.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

-журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

- тематические задачи по предметам;

-сводная ведомость оценок обучающихся;

3.7. Преподаватель:

-организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

-обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

3.9. К аттестации допускаются обучающиеся успешно освоившие программу, имеющие положительные оценки по теоретическим предметам, , а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

**4. Проведение повторной аттестации**

4.1.Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности сдать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

4.2.Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

4.3.Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Учреждение создает  условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до сведения обучающихся.